

PROJET D'HARMONISATION ET D'AMELIORATION DES STATISTIQUES EN AFRIQUE DE L'OUEST ET DU CENTRE
 HARMONIZING AND IMPROVING STATISTICS IN WEST AND CENTRAL AFRICA PROJECT

UNITE DE GESTION DU PROJET

AVIS A SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET

N° 000290 /ASMI/INS/HISWACA/UGP/CN/DO/SPM/2026 DU 1 MARS 2026
 POUR L'ETABLISSEMENT DU FICHIER FOURNISSEURS DU PROJET D'HARMONISATION ET
 D'AMELIORATION DES STATISTIQUES EN AFRIQUE DE L'OUEST ET DU CENTRE (HISWACA) POUR
 LES ANNEES 2026 ET 2027.

- 1- Le Gouvernement de la République du Cameroun ayant obtenu un financement de la Banque mondiale (IDA) s'est engagé à mettre des ressources budgétaires conséquentes pour le financement du Projet d'Harmonisation et d'Amélioration des Statistiques en Afrique de l'Ouest et du Centre (HISWACA).
- 2- Le Projet souhaite constituer le fichier de fournisseurs et de prestataires de services pour le compte des années 2026 et 2027. Pour ce faire, les Etablissements, Sociétés de Fournitures d'Equipements, de Biens et de services divers intéressés, sont invités à manifester leur intérêt pour les domaines qu'ils auront choisis dans la liste ci-après :

Tableau 1 : Fournisseurs/Prestataires de services

N°	Rubriques
1	Fournitures de bureau
2	Fourniture d'Imprimerie, reprographie et édition
3	Consommables informatiques
4	Equipements informatiques
5	Produits d'entretien et divers
6	Restauration/service traiteurs : Pause-café et repas
7	Equipement de bureau et Mobilier de bureau
8	Maintenance électrique, froid et climatisation
9	Maintenance du matériel informatique, électronique et de télécom (ordinateurs, scanner, copieur numérique, imprimante, vidéo projecteur, téléphone etc.),
10	Petits travaux (réparations), entretien/maintenance : Réfections, aménagements, tapisserie, plomberie, espaces verts, groupe électrogène, mobilier, menuiserie...
11	Entretien véhicules (parc automobile varié)
12	Communication, Régie publicitaire
13	Service de courrier
14	Renforcement des capacités : Management, Traduction (Anglais/Français), Rédaction administrative, TIC, Classement et archivage...
15	Sécurité des locaux : Sécurité (société de gardiennage)
16	Communication et relations publiques : Connexion Internet, organisation des séminaires et ateliers, location des salles des réunions, communication, crédit de téléphone,
17	Agences de location de véhicules
18	Agences de voyage
19	Assurances (Personnel, autos, motos, matériel informatique, bureaux)
20	Aménagement de bâtiment
21	Transferts monétaires

22	Matériels et équipements de visibilité (polo, T-shirt, casquette, parapluie, chasuble, agendas, etc., floqués)
23	Matériels et équipements de terrain (balances, bottes, manteaux, piles, power bank, etc.)

Tableau 2 : Rubriques pour la préqualification d'entreprises et consultants en vue de la préparation et l'exécution des activités :

A- Consultants

N°	Rubriques
24	Experts en statistiques et data sciences
25	Travaux et Production de statistiques (démographiques et socio-économiques, sur les secteurs réel et fiscal, collecte de données de base, modernisation et adoption de normes, amélioration de normes statistiques de finances publiques, conservation des données administratives sectorielles et infranationales, sur l'agriculture et le changement climatique)
26	Collecte de données géospatiales, de télédétection et climatiques
27	Production de statistiques en utilisant de nouvelles sources de données
28	Mise en œuvre d'un système de données ouvertes
29	Amélioration des normes de diffusion des données du FMI
30	Suivi/évaluation de l'action publique
31	Conception des spots télé
32	Certification EDGE
33	Diffusion des données
34	Expert en comptabilités Nationales
35	Expert en démographie
36	Spécialistes en Harmonisation statistique (alignant les données sur les normes internationales)
37	Expert sur la modernisation des systèmes nationaux de statistiques (SNS)
38	Passation des marchés (consultants individuels), conformément aux procédures de la Banque mondiale et au Code des Marchés Publics : montage des DAO, analyse des offres, élaboration des contrats, gestion des contrats, suivi-exécution des contrats, classement et archivage des dossiers de marchés
39	Traduction/Interprétariat (Français, anglais)
40	Suivi/contrôle des travaux pour les Bureaux d'études Techniques : Génie Civil (bâtiments, route rurale...), autres petits travaux,
41	Etudes architecturales et techniques

B- Prestataires /Etablissements et entreprises

N°	Rubriques
42	Bâtiments tous secteurs : travaux de réaménagement, bâtiments administratifs
43	Aménagements/Equipements Publics
44	Terrassements & Génie Civil

- 3- Pour les rubriques 1 à 23, le dossier de manifestation d'intérêt pour les entreprises doit comporter une demande timbrée adressée au Coordonnateur National du Projet HISWACA, précisant la rubrique choisie et les pièces administratives suivantes (copies certifiées conformes et valables pour l'exercice en cours) :
- Photocopie légalisée du Registre du commerce
 - Attestation d'immatriculation fiscale
 - Attestation de conformité fiscale
 - Attestation de non faillite délivrée par le Tribunal de Première Instance ;
 - Attestation de la CNPS datant de moins de trois mois ;
 - Attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque ou une institution de micro finance agréée par le Ministère des Finances ;
 - Plan de localisation ;
 - Pièces justificatives de référence dans le domaine choisi.
 - Les copies de contrats, marchés, lettres ou bons de commande exécutés entre 2020 et 2025 dans le (les) domaine(s) choisi(s), ainsi que les procès-verbaux de réception correspondants.
- 4- Plus spécifiquement pour les consultants, le dossier de manifestation d'intérêt doit comporter les pièces suivantes :
- Demande timbrée adressée au Coordonnateur National de HISWACA, précisant la rubrique choisie ;
 - Attestation d'immatriculation ;
 - Curriculum Vitae bien détaillé et signé datant de moins de trois (03) mois ;

- Carte nationale d'identité ou attestation de déclaration administrative (ONG, GIC, Association, etc.);
- Attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque ou une institution de micro finance agréée par le Ministère des Finances ;
- Pièces justificatives de référence dans le domaine choisi.
- Les copies de contrats, marchés, lettres ou bons de commande exécutés entre 2020 et 2025 dans le (les) domaine(s) choisi(s), ainsi que les procès-verbaux de réception correspondants.

5- Pour les rubriques 40 à 43, la composition du dossier est la même qu'aux points 3. La préqualification sera accordée aux entreprises de travaux de type PME. Les dossiers peuvent couvrir plusieurs domaines d'intervention selon les niveaux de qualification et d'expérience. Ces dossiers pourront être déposés à tout moment. Cependant, pour être pris en compte lors des premiers recrutements, les dossiers de demande de préqualification devront être déposés conformément au point 7 ci-dessous.

6- Les dossiers seront déposés sous pli fermé en quatre exemplaires (un original et trois copies), à l'Unité de Gestion du Projet d'Harmonisation et d'Amélioration des Statistiques en Afrique de l'Ouest et du Centre (HISWACA), située à Yaoundé au quartier du Lac sise à l'Immeuble Siège de l'Institut National de la Statistique, porte B703, Tel : 699 980 734 / 699 108 446, au plus tard le **27 MARS 2026** à 16 heures (heure locale).

7- L'enveloppe contenant le dossier doit porter la mention :

« A l'attention de Monsieur le Coordonnateur National du Projet d'Harmonisation et d'Amélioration des Statistiques en Afrique de l'Ouest et du Centre (HISWACA) »

Avis à Sollicitation de Manifestations d'Intérêt N° **000290** /ASMI/INS/HISWACA/UGP/CN/DO/SPM/2026 du **11 MARS 2026** pour l'établissement du fichier fournisseur du Projet d'Harmonisation et d'Amélioration des Statistiques en Afrique de l'Ouest et du Centre pour les années 2026 et 2027, Rubrique (préciser la rubrique concernée) N°..... »

8- Un dossier distinct sera constitué pour chaque rubrique choisie.

9- Seuls les dossiers complets respectant les formes et les compositions citées plus haut seront examinés. Il sera accordé un délai de grâce (48h) pour compléter les pièces administratives non intrinsèques à la qualification technique. Les offres jugées conformes pour l'essentiel seront retenues et agréées dans le « Répertoire des Fournisseurs, Prestataires de services et Consultants » du Projet pour les années 2026 et 2027.

REPUBLIC OF CAMEROON
LE COORDONNATEUR NATIONAL
Joseph Toudou